

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無記入	ご意見	施設評価
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	86%	12%	2%		スペース変わらないのに子供・先生が増え狭く感じる	必要な広さの基準は満たしています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	95%	5%			いつも見学しているわけではないので。	職員の配置は基準を上回っています。 ・LSA（学習支援員）養成講座 ・ビジョントレーニング（視覚機能） ・虐待防止研修 ・外部講師による特別授業など必要な研修を受けています。
適切な 支援の 提供	3 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画書*1が作成されているか	100%					
	4 活動プログラム*2 個々の活動と集団活動（季節行事・イベント） が固定化しないよう工夫されているか	93%	7%			季節ごとのイベントがあるので、毎回とっても楽しみにしています。	色々な活動の場を提供できるよう月別の行事の計画を立てています。 土・祝・長期休みには他施設に外出など幅広い活動をしています。
保護者 への 説明等	5 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	95%	5%			急に値段が上がった気がするのですが、どうしてでしたか？	負担上限月額が4,600円から37,200円になると、一割負担の請求額が増加します。 契約時に細かく説明をしています。変更内容などは、その都度、説明文書を配布。より分かりやすい説明に努めていきます。
	6 子どもの様子や家庭での様子を情報共有し、発達の状況や課題について共通理解ができているか	93%	7%			重要視していただいて、感謝しています。	
	7 保護者の療育に関する悩みや不安に対して面談や電話で相談支援が行われているか	95%	5%				相談や助言の支援を行っていますので、児童発達管理責任者にお声がけとご連絡ください。
	8 発達障がい理解のために、研修やセミナーなどの案内（お便り・チラシ・メール・電話等）をしているか	100%					
	9 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	91%	7%		2%	わかりません	重要事項説明書に記載しております。 迅速に対応いたしますので、遠慮せずにお申し出ください。
	10 活動概要や行事予定を定期的に文章（お便り）やメール、ホームページ等で周知し、連絡体制等の情報や自己評価結果（ホームページに掲載）を保護者に対して発信しているか	100%					今回のアンケート集計結果を保護者様に配布しホームページへ掲載いたします。
11 個人情報に十分注意しているか	98%	2%				個別支援計画・支援の記録等個人の情報はご利用者様別に保管しています。 メールの誤送信がないよう、注意深く取り扱っています。	
非常時 等の 対応	12 不審者や台風などの災害時には通所への影響を保護者に伝えているか（通所日の児童のみに連絡をしている）	91%	7%		2%	地震の時に連絡ありましたね。お知らせいただいたが記憶になかった。 最近、通所がないのでわからない。	マニュアルに沿って、当日ご利用の保護者様へ電話にて報告確認をしています。 電話が繋がらない場合はメールし、緊急連絡先に緊急連絡をする対応をしています。 特に不審者が捕まっていない場合は、地下鉄・JR・バス停まで送迎し安全を確認しています。 台風や暴風雪の場合は事前にご連絡を致します。
	13 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか（北海道大学散策時に避難訓練も兼ねて実施）	82%	16%		2%	お知らせいただいたが記憶になかった。 行われているのは知っているが、全ての子供が訓練しているわけではないので。 本人は「やったことないよー」と言ってますが、覚えてないだけかも。	避難指定場所である北海道大学に行く時は必ず避難訓練を兼ねて外出しています。 その状況を提供記録に記載しております。 防災マニュアルは必要時にいつでも見られるように室内に設置しています。
満足度	14 子どもは通所を楽しみにしているか	81%	19%			助けられている意識は持っているが、元来の面倒くさがりやのため。	楽しんでもらえるよう、成長に合わせた、支援内容・活動を心がけます。
	15 事業所の支援に満足しているか	98%			2%	いつもありがとうございます	

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせる実施されることが想定されている。